

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGHIỆP VỤ XUẤT NHẬP KHẨU



1. TÊN KHÓA HỌC: Nghiệp vụ Xuất Nhập Khẩu Thực Tế

2. THỜI LƯỢNG GIẢNG DẠY: 19 Buổi

3. HỌC VIÊN THAM GIA KHÓA HỌC

- Học viên đang làm việc trong lĩnh vực XNK có nhu cầu tìm hiểu chuyên sâu về chuyên môn hiện tại hoặc mở rộng sang các chuyên môn liên quan;
- Học viên có nhu cầu chuyển đổi công việc sang ngành xuất nhập khẩu;
- Học viên là sinh viên năm cuối các trường đại học cần tiếp cận công việc thực tế và kiểm chứng lý thuyết đã học;
- Các cán bộ có nhu cầu am hiểu, theo dõi nghiệp vụ để giám sát công việc của nhân viên phục vụ yêu cầu quản trị.
- Những người chưa có kinh nghiệm, làm việc, kinh doanh trái ngành chưa biết gì về xuất nhập khẩu.

Mục tiêu:

- Thực hiện thành thực các nghiệp vụ xuất khẩu, nhập khẩu một lô hàng;
- Giải quyết các vấn đề chuyên sâu trong chuyên môn xuất nhập khẩu
- Giúp học viên đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp.

4. HÌNH ẢNH ĐÀO TẠO THỰC TẾ TẠI VINATRAIN



KHÓA HỌC XUẤT NHẬP KHẨU THÁNG 7 - CHI NHÁNH HÀ NỘI



KHÓA HỌC XUẤT NHẬP KHẨU THỰC TẾ THÁNG 7 - CHI NHÁNH HỒ CHÍ MINH



KHÓA HỌC NGHIỆP VỤ XUẤT NHẬP KHẨU - THÁNG 8 - HÀ NỘI



KHÓA HỌC NGHIỆP VỤ XUẤT NHẬP KHẨU - THÁNG 8 - CHI NHÁNH HỒ CHÍ MINH

Một số hình ảnh khóa học nghiệp vụ xuất nhập khẩu thực tế tại VinaTrain

5. MẪU FORM CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP CUỐI KHÓA

CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP
 KHÓA ĐÀO TẠO NGHIỆP VỤ XUẤT NHẬP KHẨU

Điểm Lý Thuyết	Điểm Thực Hành	Điểm Chuyên Cần	Tổng Điểm
6,00	8,50	8,50	7,88

XÁC NHẬN TỐT NGHIỆP

Chau Thi Hoang Yen

Điểm trung bình: 7,88

Mẫu chứng nhận tốt nghiệp cấp cuối khóa tại VinaTrain tới học viên đã hoàn thiện khóa học

Lưu ý: Chương trình có sự điều chỉnh phù hợp với các khóa và tập quán thương mại của từng vùng miền nhằm mục đích giúp học viên hiểu và thích nghi tốt với hoạt động nghiệp vụ thực tế!

6. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

BUỔI 1	<p style="text-align: center;">GIỚI THIỆU TỔNG QUAN VỀ QUY TRÌNH LOGISTICS</p> <ul style="list-style-type: none">- Giới thiệu các công ty/tổ chức/cơ quan; các ngành nghề, các vị trí công việc trong lĩnh vực xuất nhập khẩu mà học viên có thể tham gia.- Tìm hiểu mục tiêu học tập của học viên. Tư vấn lựa chọn ngành nghề.- Giới thiệu về Incoterms 2010.
BUỔI 2	<p style="text-align: center;">TÌM HIỂU VỀ INCOTERM VÀ ỨNG DỤNG THỰC TẾ TRONG TMQT</p> <ul style="list-style-type: none">- Phân tích các điều kiện trong Incoterm, ứng dụng thực tế trong thương mại quốc tế- Trường hợp sử dụng của từng Điều khoản theo phương thức kinh doanh, phương thức vận tải, phương thức thanh toán;- Kết hợp ĐK Incoterms với khâu thanh toán;- Ứng dụng khi xây dựng điều kiện bán hàng;- Ứng dụng khi làm việc với hãng vận tải;- Lưu ý khi soạn thảo hợp đồng để điều chỉnh những bất lợi trong Incoterms;- Bài tập tình huống vận dụng: xây dựng giá bán theo ĐK Incoterms- Thực tế sử dụng tại các doanh nghiệp Việt Nam.
BUỔI 3	<p style="text-align: center;">THANH TOÁN QUỐC TẾ</p> <ul style="list-style-type: none">- Tìm hiểu về các loại LC thường sử dụng trong thanh toán quốc- Phân tích rủi ro, nguyên nhân và hướng xử lý những rủi ro khi gặp tình huống tương tự trong TTQT <p>A. Phương thức thanh toán</p> <ol style="list-style-type: none">1. Chuyển tiền – T/T – Telephraphic Transfer<ul style="list-style-type: none">- Quy trình làm việc với đối tác, với ngân hàng;- Cách làm Lệnh chuyển tiền/Ủy Nhiệm Chi – Bank Slip;- Các loại chi phí thường gặp;- Rủi ro và Ưu điểm cho người mua/người bán nếu dùng T/T. Cách khắc phục.2. Tín dụng chứng từ - Credit of Documents (L/C – Letter of Credit)<ul style="list-style-type: none">- Quy trình làm việc với đối tác, với ngân hàng;- Cách làm việc với ngân hàng để mở L/C;- Đọc hiểu một L/C – Cách kiểm tra L/C – Tu chỉnh L/C;- Các loại chi phí thường gặp khi dùng L/C;

	<ul style="list-style-type: none"> - Các loại L/C phổ biến: L/C Không hủy ngang, L/C Miễn truy đòi, L/C xác nhận, L/C giáp lưng, L/C trả ngay, L/C trả chậm; - Những lưu ý đặc biệt về hợp đồng, về chứng từ khi dùng L/C để tránh bị phạt từ Ngân hàng - Rủi Ro và Ưu điểm cho người mua/người bán nếu dùng L/C. Cách khắc phục. <p>3. So sánh các phương thức. Hoàn cảnh vận dụng.</p> <p>4. Một số lưu ý đặc biệt trong thực tế triển khai</p> <p>5. Các thời điểm thanh toán, kết hợp thanh toán với điều kiện giao hàng như thế nào? Thỏa thuận như thế nào trên hợp đồng để mang lại lợi ích?</p> <p>Theo dõi, đôn đốc, kiểm soát công nợ với khách hàng/nhà cung cấp.</p>
<p>BUỔI 4-5</p>	<p style="text-align: center;">HỢP ĐỒNG NGOẠI THƯƠNG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cách soạn thảo các hợp đồng phổ biến trong ngoại thương: <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu các mẫu hợp đồng chuẩn tắc theo quy chuẩn quốc tế và các mẫu hợp đồng thường dùng ở các doanh nghiệp Việt Nam, cho các ngành nghề chủ lực: Cà phê, Thủy sản, Gạo... 2. Cách soạn thảo các dạng thức văn bản tương đương hợp đồng: <ul style="list-style-type: none"> - Purchase Order (P/O); - Proforma Invoice (P/I); - Sales Confirmation; 3. Các thuật ngữ chuyên ngành trong hợp đồng: Dịch một số đoạn thỏa thuận tiêu biểu 4. Phương cách đàm phán Win-Win để giành phần thắng trên hợp đồng cho cả hai bên, trong từng điều khoản. 5. Thực hành soạn thảo hợp đồng cho một số hàng xuất khẩu chủ lực của VN từ đơn hàng được giao. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Thực hành soạn thảo hợp đồng ngoại thương
<p>BUỔI 6 +7+8</p>	<p style="text-align: center;">VẬN TẢI QUỐC TẾ: ĐƯỜNG BIỂN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy trình giao nhận hàng nhập Sea (xuất - nhập) - Những lưu ý khi xuất nhập khẩu hàng FCL và LCL - Cách kiểm tra và soạn thảo bản khai lược hàng hóa VGM - Tìm hiểu các loại phí và phụ phí trong vận tải Sea - Book tàu xuất hàng - Làm chi tiết b/L (SI) ⇒ Làm chứng từ lô hàng (invoice, packing list, hun trùng, kiểm dịch, shipping advice).

<p>BUỔI 09 +10</p>	<p style="text-align: center;">VẬN TẢI QUỐC TẾ: ĐƯỜNG HÀNG KHÔNG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu về cước hàng không, cách xác định giá cước của hãng tàu, hàng vận tải. - Các loại phí và phụ phí thường gặp trong vận tải hàng không - Thực hành làm chứng từ lô hàng nhập hoặc xuất khẩu đường hàng không - Những lưu ý cần biết khi làm chứng từ xuất nhập khẩu, học cách tính cước vận tải <p>⇒ Thực hành làm chứng từ cho lô hàng xuất hoặc nhập</p>
<p>BUỔI 11</p>	<p style="text-align: center;">BẢO HIỂM HÀNG – CÁC LOẠI GIẤY PHÉP XNK CẦN CÓ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Các loại tổn thất, các loại rủi ro. 2. Phí bảo hiểm, tỷ suất phí bảo hiểm, trị giá bảo hiểm, số tiền bảo hiểm. 3. Quy trình và bộ hồ sơ khiếu nại đòi bồi thường 4. Cách kiểm tra xem hàng hóa xuất nhập khẩu cần những loại giấy phép gì 5. Quy trình xin giấy phép ở đâu, như thế nào, bộ ban ngành nào quản lý 6. Giới thiệu 1 số loại giấy phép phổ biến: C/Q, giấy hun trùng, C/A, C/O...
<p>BUỔI 12-13</p>	<p style="text-align: center;">HƯỚNG DẪN TÌM HIỂU VỀ C/O:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ý nghĩa của C/O đối với người nhập khẩu/người xuất khẩu 2. Quy định về xuất xứ hàng hóa ở một số nước 3. Các loại form C/O? Cơ quan nào cấp? Form nào là dùng cho thị trường nào? 4. Thủ tục xin cấp C/O 5. Hướng dẫn lập bộ hồ sơ xin C/O (cho lần đầu, lần sau): làm bảng kê, các chứng từ liên quan... 6. Khai C/O trực tuyến: Khai đơn, Khai form 7. Hướng dẫn kê khai một số loại Form C/O chủ yếu 8. Hướng dẫn làm thủ tục tại cơ quan cấp C/O: VCCI, Bộ Công Thương, Ban quản lý một số KCN, KCX 9. Lưu ý và thực hành công việc với C/O của hàng nhập. <p>⇒ Thực hành khai Form CO</p>
<p>BUỔI 14-15</p>	<p style="text-align: center;">HS CODE VÀ CÁC LOẠI THUẾ XUẤT – NHẬP KHẨU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HS code: Cách tra HS code, kiểm tra HS code trên C/O 2. Các loại thuế đánh vào hàng xuất khẩu, hàng nhập khẩu. 3. Giới thiệu biểu thuế XK, thuế NK 4. Công thức tính thuế XK. Thuế NK, thuế TTĐB, Thuế BVMT, thuế GTGT cho hàng nhập khẩu. 5. Một số hiệp định thương mại quan trọng mà VN tham gia

	<p>⇒ Thực hành áp mã HS code với hàng hóa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tra mã hs code của sản phẩm xuất nhập khẩu 2. Cài đặt và sử dụng ecus/vnacss 3. Giải đáp tình huống thực tế
<p>BUỔI 16</p>	<p style="text-align: center;">THỰC HÀNH TRUYỀN TỜ KHAI HẢI QUAN ĐIỆN TỬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Khai báo hàng phi thuế dịch/quà biếu/tài trợ, đặc biệt ... 2. Quản lý và kiểm tra chuyên ngành các mặt hàng 3. Hướng dẫn truyền tờ khai hàng nhập 4. Hướng dẫn truyền tờ khai hàng xuất <p>⇒ Thực hành truyền tờ khai trên máy tính</p>
<p>BUỔI 17-18</p>	<p style="text-align: center;">TIẾP TỤC TRUYỀN TỜ KHAI ECUS/VINACSS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thực hành khai hải quan hàng air nhập 2. Giải đáp tình huống thực tế 3. Quy trình làm hàng nhập khẩu các nhóm sản phẩm chuyên ngành
<p>BUỔI 19</p>	<p style="text-align: center;">TỔNG KẾT CUỐI KHÓA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổng kết quy trình công việc 2. Chia sẻ các câu hỏi và kinh nghiệm phỏng vấn cho các vị trí công việc liên quan đến xuất nhập khẩu 3. Hướng dẫn viết CV và trả lời phỏng vấn khi xin việc 4. Nhận bài kiểm tra cuối kỳ hoàn thiện tại nhà (có thể chấm khi thực hành trên lớp)

-----***-----